

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №2
имени М. Вахитова»
Д.Р.Набиуллина

**План мероприятий на 2022/23 учебный год,
направленных на организацию работы Школьной службы примирения**

Цели:

создание условий для реализации восстановительных технологий в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

Реализация восстановительных программ.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведен ия	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Формирование школьной службы примирения (далее - ШСП) на 2022/23 учебный год: -изучение нормативно-правового обеспечения деятельности (письмо департамента образования от 20.02.2014 № 14/01-30-224 «О методических рекомендациях по организации служб школьной медиации»; - определение состава (педагоги и учащиеся, родители); - планирование на 2022-2023 учебный год;	Сентябрь	Приказ о создании школьной службы примирения (ШСП) Утверждение руководителя (куратора) и состава ШСП Утверждение плана работы ШСП	Нурисламова Э.А., заместитель директора по ВР, Халилова Г.Ф., педагог-психолог

	- внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников.			
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе ШСП: - на совещании при директоре ; - на родительских собраниях; - на заседании ШСУ; - проведение линеек «Организация ШСП в школе»	Сентябрь, октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Нурисламова Э.А., заместитель директора по ВР, Халилова Г.Ф., педагог-психолог
3.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	в течение учебного года	Страница на сайте	заместитель директора по УР Шамсутдинова Э.Г., Халилова Г.Ф., педагог-психолог
4.	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП	в течение учебного года	Стенд, плакат, статья и т.д.	Халилова Г.Ф., педагог-психолог
5.	Проведение восстановительных программ: - предварительный этап: сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам), выбор типа программ; - предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком); - предварительная встреча с	в течение учебного года	Мониторинг конфликтности в школе Защита законных интересов несовершеннолетних	Куратор ШСП педагог-психолог

	- примирительная встреча конфликтующих сторон			
6.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу ШСП - заявка, регистрационная карточка, подготовка бланков, ведение протоколов ШСП и пр.	в течение года	Утвержденные в службе документы	Нурисламова Э.А., заместитель директора по ВР, Халилова Г.Ф., педагог-психолог
7.	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСП	апрель, май	Проведение мониторинга отчеты медиаторов, отчет куратора	Халилова Г.Ф., педагог-психолог
8.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа школьной службы примирения»	в течение года	Создание электронной библиотеки	Халилова Г.Ф., педагог-психолог
9.	Повышение квалификации куратора ШСП	в течение года		Директор школы ИМЦ
10.	Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	в течение года		Халилова Г.Ф., педагог-психолог
11.	Комиссия с ШСП. Разрешение трудных ситуаций в работе школьной службы примирения.	в течение года (по мере необходимости)		Нурисламова Э.А., заместитель директора по ВР, Халилова Г.Ф., педагог-психолог

Куратор  педагог – психолог Халилова Г.Ф.